

## ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI

*Kính gửi:* Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Bách Khoa

Em tên là: ..... Ngày sinh: .....

Nơi sinh: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Sinh viên lớp: .....Ngành: .....Mã số HSSV: .....

Khóa học: ..... Điện thoại liên hệ: .....

Nay em làm đơn này kính mong Ban Giám hiệu xem xét tạo điều kiện cho em được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập.

Thời gian nghỉ tạm thời: từ ngày ...../...../..... đến ...../...../.....

Với lý do: .....

.....

Em xin cam kết hết thời gian nghỉ sẽ trở lại học tập và tiếp tục hoàn thành chương trình theo quy định.

Em xin chân thành cảm ơn./.

**Xác nhận của gia đình**

....., Ngày ..... tháng ..... năm.....  
**Người làm đơn**

**Xác nhận của GVCN**

**Xác nhận của Phòng TCKT**

**Xác nhận của phòng QLĐT-HSSV**

**Ban Giám hiệu duyệt**