

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC BỔ SUNG
(áp dụng cho Sinh viên học bổ sung)

Tên em là: Ngày sinh:.....

Lớp:Ngành:.....

Mã số HSSV:.....Số điện thoại:.....

Nay Em làm đơn này kính đề nghị phòng QLĐT-HSSV cho em được đăng ký học bổ sung:

Môn học/MĐ: Số tiết:tiết

Lý do học bổ sung MH/MĐ:.....

....., ngàythángnăm

Phòng QLĐT-HSSV

Phòng TCKT

Sinh viên

- Số tiết học bổ sung:.....

- Bố trí học:

GIẤY VÀO LỚP

Nay bố trí sinh viên:.....Ngày sinh:.....

Lớp:Ngành:.....Mã số HSSV:.....

Được bố trí học bổ sung với lớp:.....từ ngày...../...../.....

Môn học/ MĐ:.....Số tiết:.....tiết;

Sinh viên có trách nhiệm học đúng theo thời khoá biểu của lớp.....do Phòng QLĐT-HSSV bố trí.

Đề nghị các Khoa, giảng viên bộ môn, ban cán sự lớp..... tạo điều kiện để sinh viên có tên

trên hoàn thành nội dung Môn học/MĐ theo quy định.

PHIẾU ĐIỂM

(Sinh viên bổ sung nếu thiếu)

....., ngày.....tháng.....năm.....

Họ và tên	Ngày sinh	Điểm HS1	Điểm HS2

PHÒNG QLĐT-HSSV

Xác nhận của GVGD

Ghi chú: Phiếu trên lưu cùng với Sổ điểm Môn học/MĐ tương ứng của lớp tại phòng QLĐT-HSSV.